

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Phê duyệt kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026.

Thực hiện Công văn số 1492/SGDĐT-KTKĐ ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026.

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Trường TH – THCS Pennschool xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 như sau:

I. YÊU CẦU TUYỂN SINH

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh năm học 2025 – 2026 đúng quy chế, điều lệ tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và quy định tuyển sinh của Sở GD&ĐT TP.HCM trong năm học 2025 – 2026.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ, đánh giá và sàng lọc học sinh phù hợp với quy định của nhà trường. Tuyệt đối không nhận học sinh học sớm tuổi quy định, hồ sơ không hợp lệ.

- Tuyển sinh đúng số lượng học sinh theo dự kiến của từng cơ sở và đúng thời gian qui định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi tuyển sinh và thời gian nhận hồ sơ

- **Tuyển sinh:** Lớp 1 đến lớp 9
- **Phạm vi:** Tuyển sinh trong phạm vi cả nước.
- **Hình thức tuyển sinh:**
 - + Xét tuyển học bạ từ lớp 2 đến lớp 9.
 - + Lớp 1 đầu cấp kiểm tra sức khỏe, năng lực. Các trường hợp đặc biệt phải kiểm tra đánh giá và tiếp nhận chính thức sau khi đạt kết quả kiểm tra.
- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 01/6/2025 đến 31/8/2025. Trường hợp học sinh lớp 1 đầu cấp, phụ huynh có thể đăng ký để xét tuyển từ 01/5/2025.
- **Địa điểm học:** 240 Trần Bình Trọng, Phường Chợ Quán, Tp.HCM
- **Tổ chức sinh hoạt hè:** Dự kiến 06 tuần từ ngày 16/6 đến ngày 26/07/2025
- **Tựu trường năm học mới:** Thực hiện theo chỉ đạo của ngành giáo dục (dự kiến ngày 18/8/2025)

2. Dự kiến số lớp và số học sinh năm học 2025 – 2026



Số lớp/HS/khối lớp			1	2	3	4	5	6	7	8	9	Biên chế lớp so với năm 2024-2025
Phường Hòa Hung	Số lớp											TiH: 0 lớp không tăng THCS: 0 lớp, không tăng
	Số HS											Giảm 02 lớp, SL học sinh như năm học trước
Phường Chợ Quán	Số lớp											
	Số HS											

3. Quy định độ tuổi và hồ sơ nhập học

3.1. Lớp đầu cấp: Lớp 1, Lớp 6

- Lớp 1: Tuổi của học sinh vào lớp 1 là 6 tuổi (căn cứ theo năm sinh trên giấy khai sinh và năm nhập học)
 - Lớp 6: Tuổi của học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi.
- Các trường hợp học sinh lớn tuổi hơn phải đảm bảo theo quy định chung của ngành và điều kiện xét tuyển của nhà trường.

3.2. Hồ sơ các khối lớp khác

Hồ sơ bao gồm:

- Học bạ bản chính, có đầy đủ ảnh, dấu và các thông tin theo quy định.
- Giấy khai sinh trích lục.
- Học bạ Tiểu học hoặc Chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học (đối với khối THCS).
- Giấy giới thiệu chuyển trường của trường chuyển đi.
- Giấy giới thiệu của Phường nơi đi (nếu là HS khối THCS chuyển đến từ tỉnh khác TPHCM/ Đồng Nai).

III. QUY ĐỊNH NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

- Phụ huynh sẽ đăng ký nhập học tại website của nhà trường, mục Tuyển sinh – Đăng ký xét tuyển. Hoặc liên hệ trực tiếp văn phòng các cơ sở của nhà trường để được hướng dẫn.
- Ban tuyển sinh và các thành viên tham gia công tác tuyển sinh theo phân công thực hiện việc tiếp nhận học sinh theo đúng quy định.

1. Đối với học sinh Tiểu học

- Tiếp nhận và cấp giấy tiếp nhận đối với các trường hợp học sinh có kết quả học tập năm học trước phù hợp với yêu cầu của nhà trường. Các trường hợp còn lại bộ phận tuyển sinh chuyển học sinh cho Tổ trưởng tiểu học để phân công giáo viên tiểu học kiểm tra trình độ và thể chất. Bộ phận tuyển sinh thực hiện tiếp nhận khi giáo viên đã đánh giá đạt yêu cầu bằng phiếu nhận xét.
- Đối với học sinh lớp 1 (đầu cấp) thì chuyên viên tuyển sinh trao đổi với CMHS (cha mẹ học sinh) và học sinh để đánh giá. Nếu học sinh nhanh nhẹn, hoạt bát, sức khỏe tốt thì tiếp nhận; các trường hợp khác thì phải chuyển cho giáo viên kiểm tra. Bộ phận tuyển sinh tiếp nhận nếu giáo viên đã đánh giá đạt yêu cầu bằng phiếu nhận xét.

- Các trường hợp cần thời gian để đánh giá thì trao đổi và thống nhất với CMHS cho học sinh học thứ hai tuần để giáo viên đánh giá, nhận xét. Sau đó mới trả lời nhận thức chính thức hay không (nếu CMHS đồng ý)

2. Đối với khối THCS và THPT

Bộ phận tuyển sinh có thể cấp giấy tiếp nhận ngay cho những học sinh có kết quả học lực xếp loại “Đạt” trở lên (không có hoặc chỉ có 1 môn dưới 5,0) và kết quả rèn luyện xếp loại “Khá” trở lên. Những trường hợp kết quả học tập xếp loại: “Chưa đạt”, kết quả rèn luyện xếp loại “đạt” phải xin ý kiến của Hiệu trưởng hoặc Ban giám hiệu phụ trách cơ sở.

- Đối với các trường hợp học sinh học khối THPT từ các trường khác xin chuyển đến, trường hợp các nhóm môn học tự chọn không tương thích với các nhóm môn học hiện tại của trường, thì cán bộ tuyển sinh cần xin ý kiến BGH phụ trách tuyển sinh tại các cơ sở để tổ chức thực hiện học bổ sung môn theo kế hoạch của nhà trường trong thời gian hè năm 2025.

- Nếu học sinh chuyển nhiều trường trong cùng một cấp học, lưu ý phải có đủ các giấy giới thiệu chuyển giữa các trường/ tỉnh với nhau. Nếu thiếu, yêu cầu CMHS bổ sung đầy đủ.

- Học sinh nghỉ học những năm học trước nay xin nhập học lại, cần phải có giấy xác nhận về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện của Công an địa phương nơi cư trú (đối với học sinh từ lớp 6 trở lên) và phải có ý kiến của Ban lãnh đạo mới tiếp nhận.

- Học sinh học tại nước ngoài những năm học trước, bộ phận tuyển sinh phải yêu cầu CMHS nộp bảng điểm dịch thuật công chứng đầy đủ các năm học, chuyển hồ sơ xin học cho Phòng Giáo vụ để xi ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo mới trả lời chính thức CMHS.

- Tất cả các trường hợp lưu ban khi tiếp nhận phải được Hiệu trưởng hoặc BGH phụ trách các cơ sở đồng ý mới tiếp nhận hồ sơ.

IV. TỔ CHỨC LỚP HỌC VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

- Học sinh được xếp lớp phù hợp với năng lực, môn học phù hợp với kỳ thi THPT quốc gia từ năm 2025 trở đi và định hướng nghề nghiệp của bản thân.

- Khối THPT, nhà trường tổ chức các nhóm môn học phù hợp với điều kiện của nhà trường. Các trường hợp học sinh từ các trường khác chuyển đến có tổ hợp khác với tổ hợp của nhà trường thì nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch bổ sung các môn còn thiếu trong thời gian sinh hoạt hè hoặc ngoài giờ để đảm bảo chương trình môn học theo quy định.

- Học sinh THPT được chọn các môn học lựa chọn phù hợp với năng khiếu và định hướng nghề nghiệp (đính kèm nhóm môn học).

- Danh mục các bộ sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường được công bố tại trang điện tử của đơn vị tại phần mềm của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh chọn môn học tự chọn (ngoại ngữ 2): nhà trường dự kiến thực hiện đối với Tiếng Pháp, Tiếng Tây Ban Nha.

- Tổ chức đa dạng các CLB thể thao tự chọn như: Bóng đá, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, bơi lội, nhảy hiện đại,...nhằm tạo sân chơi lành mạnh, giúp học sinh rèn luyện thể lực và phát huy năng khiếu.

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật như: Toán học, Khoa học tự nhiên. STEM, Trí tuệ nhân tạo (AI)... để phát triển khả năng tư duy của học sinh.

- Môn tiếng Anh thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng tiết để nâng cao theo định hướng thi lấy chứng chỉ IELTS, cụ thể như sau:

+ Học sinh lớp 1,2: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường 02 tiết/tuần chương trình tiếng Anh luyện nghe, nói với giáo viên người nước ngoài.

- + Học sinh lớp 3 đến lớp 5: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường chương trình tiếng Anh thi lấy chứng chỉ STARTERS, MOVERS, FLYERS.
- + Học sinh lớp 6 đến lớp 11: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường 02 tiết/tuần chương trình Tiếng anh luyện nghe, nói với giáo viên người nước ngoài.
- + Tổ chức các lớp luyện thi lấy chứng chỉ IELTS theo nguyện vọng và trình độ của học sinh ngoài giờ chính khóa.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ông Trần Quốc Bảo – Chủ tịch Hội đồng nhà trường chỉ đạo và giám sát công tác tổ chức thực hiện tuyển sinh; chỉ đạo điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế; Chỉ đạo công tác tuyển sinh tại cơ sở của trường.
- Bà Đỗ Thị Thùy Dương – Phó Hiệu trưởng nhà trường triển khai tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thành lập hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban tuyển sinh.
- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 – 2026 thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- Cô Nguyễn Tường Vy – Phó Hiệu trưởng, phụ trách công tác tuyển sinh tại hai cơ sở; tham gia tư vấn trực tiếp tại các đơn vị trường THCS cùng các đơn vị liên kết.
- Thầy Nguyễn Văn Bình – Nhân viên bộ phận CNTT phụ trách công tác tuyển sinh trực tuyến; cập nhật thông tin tuyển sinh trên trang web, chạy tuyển sinh trực tuyến cho toàn hệ thống; thiết kế các banner tuyển sinh,...
- Phòng Giáo vụ chịu trách nhiệm về hồ sơ, pháp lý tuyển sinh đối với học sinh mới. Tổ trưởng Giáo vụ phân công nhân sự phụ trách tư vấn, hướng dẫn thực hiện hồ sơ nhập học đối với học sinh mới từ thứ Hai đến thứ Bảy hàng tuần.
- Cô Trần Thục Chân – Trưởng bộ phận tuyển sinh phụ trách trả lời các trường hợp đăng ký nhập học qua mạng và qua điện thoại.
- Bộ phận tuyển sinh các cơ sở thực hiện công việc phân công của HDQT, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của trường TH - THCS Pennschool. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CB-GV-NV trường;
- BDD CMHS;
- Lưu: VT.



Cao Thiên Ái Nương