

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Tổ Tư vấn tâm lý học đường
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH - THCS PENNSCHOOL

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về phân quyền, phân cấp và thẩm định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 102/2025/KH-PENN ngày 06 tháng 9 năm 2025 của Trường TH-THCS Pennschool về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, xét phẩm chất và năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường năm học 2025 - 2026 gồm các thành viên sau:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. Bà Nguyễn Tường Vy | - Phó Hiệu trưởng | - Tổ trưởng |
| 2. Ông Phạm Quốc Dương | - Chuyên viên tâm lý | - Phó tổ trưởng |
| 3. Bà Nguyễn Thị Thoa | - Giáo viên | - Thành viên |
| 4. Bà Lương Thị Kim Dung | - Chủ tịch CĐ | - Thành viên |
| 5. Bà Vũ Thị Ngọc Quyên | - NV Y tế | - Thành viên |

Điều 2. Tổ tư vấn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động theo năm học và triển khai thực hiện theo phân công (đính kèm) và kế hoạch đã được phê duyệt, theo dõi, nắm bắt tư tưởng, tâm sinh lý của học sinh nhằm có định hướng nhanh, kịp thời giúp học sinh vượt qua các trở ngại tâm lý để tiếp tục học tập, phân công thực hiện công tác tư vấn; thiết lập và lưu trữ hồ sơ theo quy định.



Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị, GV (để thực hiện);
- Lưu TC-HC, ĐT.



Cao Thiên Ái Nương

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ tư vấn tâm lý học đường (Kèm theo Quyết định số 85/2025/QĐ-PENN ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường TH-THCS Pennschool)

1. Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hằng năm bao gồm một số nội dung cơ bản sau: Phân công thành viên xây dựng chuyên đề hàng tuần, lịch trực phòng tư vấn; xử lý các thông tin trong hòm thư góp ý của học sinh, hộp thư điện tử...chuyển cho các thành viên tư vấn về các lĩnh vực được phân công tư vấn theo Kế hoạch.

- Tham mưu nhà trường cung cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị hỗ trợ cho Tổ tư vấn hoạt động.

- Cùng tham gia tư vấn hướng nghiệp cho học sinh

2. Thành viên

- Tham mưu lãnh đạo cung cấp các tài liệu tư vấn tâm lý học đường; Lập Sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn, Sổ biên bản họp hàng tháng của Tổ tư vấn, Sổ liên hệ với CMHS và học sinh.

- Thường trực để tiếp nhận các yêu cầu tư vấn và phát sinh; Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và tham mưu cho Tổ trưởng thực hiện các báo cáo cho Hiệu trưởng và cấp trên theo quy định.

- Phối hợp lập sổ liên hệ, phát hiện, tiếp nhận và phụ trách tư vấn cho học sinh về tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Phụ trách tư vấn về Phương pháp học tập cho học sinh; quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò, đạo đức lối sống; pháp luật và các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc lãnh đạo phân công.

- Chuyên viên tâm lý được phân công thường trực.

- Từng thành viên sẽ được phân công nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch được xây dựng hằng năm.



