

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/20224/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Bản hóa – Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDDĐT-KTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác Pháp chế;

Trường Tiểu học – Trung học cơ sở Pennschool xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Củng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị; trên cơ sở công Công văn số 370/SGDDĐT-KTPC ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, phân công nhân sự kiêm nhiệm phù hợp, đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trong bối cảnh mới.

2. Tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chú trọng phản ánh đặc thù thực tiễn quản lý nhà trường tại Thành phố Hồ Chí Minh, cung cấp thông tin, số liệu, kinh nghiệm quản lý làm cơ sở để bảo đảm chính sách khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả, được xã hội đồng thuận.

3. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng



nội dung về phòng, chống bạo lực học đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

4. Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị; coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững ngành giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

5. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại đơn vị để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiến toàn nhân sự làm công tác pháp chế

- Ban hành quyết định phân công 01 nhân sự phụ trách công tác pháp chế; thông báo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

- Ban hành “*Quy chế ban hành văn bản nội bộ*” nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, thẩm định pháp lý, lấy ý kiến, công bố và quy định rõ trách nhiệm giải trình.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

- Định kỳ rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức lấy ý kiến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chồng chéo trong các quy định để kiến nghị xử lý.

- Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về cơ quan quản lý trực tiếp.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách

Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của người lao động, học sinh.

Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành

Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số.

Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người; nhà trường là hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

- Thiết bị và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, tài chính, quản lý tài sản công, kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về cơ quan quản lý trực tiếp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, giáo viên, nhân viên và người lao động.

b) Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, trình Hội đồng trường phê duyệt và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

c) Bảo đảm điều kiện triển khai, gắn công tác pháp chế với các hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập.

d) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 trước ngày 15 tháng 5 năm 2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học – Trung học cơ sở Pennschool.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng VH-XH;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



Cao Thiên Ái Nương



